

**NORMAS PARA A APRESENTAÇÃO DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO E
DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO
(DISSERTAÇÕES E TESES) DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ODONTOLOGIA (PPGODT) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**

Normas aprovadas pelo Colegiado do PPGODT em 02 de fevereiro de 2026.

As normas aqui descritas devem ser seguidas de forma uniforme por todos os discentes do Programa de Pós-Graduação em Odontologia da Universidade de Brasília (PPGODT). Entretanto, situações excepcionais e devidamente justificadas poderão ser analisadas caso a caso. Nesses casos, o(a) discente deverá encaminhar a solicitação para o e-mail da secretaria da pós-graduação (spgfsacad@unb.br), acompanhada de uma carta de justificativa elaborada pelo próprio discente e assinada pelo(a) orientador(a). A secretaria encaminhará a solicitação à Comissão do PPGODT, responsável pela apreciação e deliberação sobre o pedido.

LÍNGUA DE APRESENTAÇÃO DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO OU TESE DE DOUTORADO

A Dissertação de Mestrado ou Tese de Doutorado deve ser redigida preferencialmente em língua portuguesa, mas a língua de redação poderá ser em inglês ou espanhol. Segundo a Resolução CEPE 0080/2017, quando produzida em outra língua, a Dissertação ou a Tese deverá apresentar título e resumo expandido em português. Recomenda-se que o autor seja consistente com o idioma escolhido ao longo de todo o texto.

Nos trabalhos redigidos em formato de capítulos, considerando que alguns textos podem ser destinados à publicação em periódicos nacionais ou internacionais, admite-se a variação de idioma entre os capítulos (português e/ou língua estrangeira). Essa variação é restrita ao conteúdo dos capítulos, devendo o restante do documento — incluindo elementos pré e pós-textuais, introdução e conclusão geral — seguir as presentes normas. Nesses casos, a introdução e a conclusão geral devem assegurar coesão e integridade acadêmica, e cada capítulo deve manter padronização interna, clareza e conformidade com as normas editoriais do periódico ou formato de publicação ao qual se destina.

O documento do Exame de Qualificação (EGQ) deverá seguir estas normas de formatação, contemplando as seções correspondentes à etapa já desenvolvida do projeto,

seja ele restrito ao projeto em andamento ou aos resultados parciais obtidos até o momento.

ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO OU TESE

Os trabalhos de conclusão devem estar divididos em: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, conforme Anexo A.

1. Elementos pré-textuais

Fazem parte dos elementos pré-textuais os seguintes itens: capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória (opcional), agradecimentos, epígrafe (opcional), resumo em idioma português, resumo em idioma inglês, resumo em idioma espanhol (opcional), lista de figuras (opcional), lista de tabelas (opcional), lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos (opcional) e sumário.

1.1. Capa (obrigatório)

Ver modelo do PPGODT no Anexo B

1.2. Folha de rosto (obrigatório):

O título deve estar no idioma da Dissertação ou Tese. Quando o texto for escrito no idioma inglês ou espanhol, necessariamente deverá ser apresentado o título em português.

Ver modelo do PPGODT no Anexo C

1.3. Ficha catalográfica (obrigatório para envio ao Repositório da UnB):

A ficha catalográfica deve ser inserida no documento final da dissertação ou tese antes do envio ao Repositório Institucional da Universidade de Brasília (UnB). A Biblioteca Central (BCE) disponibiliza um sistema para geração automática da ficha catalográfica para dissertações de mestrado e teses de doutorado defendidas na Universidade. A elaboração da ficha deve ser realizada por meio do sistema disponível no endereço: <https://bce.unb.br/elaboracao-de-fichas-catalograficas/>

1.4. Errata (opcional)

1.5. Folha de aprovação (obrigatório)

Ver modelo do PPGODT no Anexo D

1.6. Dedicatória(s) (opcional):

Não se escreve a palavra dedicatória. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

Exemplo:

Dedico este trabalho a ...

1.7. Agradecimento(s) (obrigatório)

A palavra “AGRADECIMENTOS” deve ser escrita no alto da página em maiúsculas e em negrito.

Deve ser feita a inclusão do agradecimento à CAPES, conforme a Portaria número 206 de 2018, tendo sido o aluno bolsista ou não, uma vez que a CAPES financia os Programas de Pós-Graduação no Brasil.

Recomenda-se que o discente também inclua agradecimento às agências de fomento e/ou instituições que tenham financiado a pesquisa.

1.8. Epígrafe (opcional):

Não se escreve a palavra epígrafe. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

1.9. Resumo em idioma português (obrigatório)

O resumo deve apresentar introdução, objetivo, método, resultado e conclusão do trabalho, sem a obrigatoriedade de utilizar subtítulos ou palavras-chave para indicar cada seção. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave: separadas entre si por ponto-e-vírgula e finalizadas por ponto. Recomenda-se que as palavras-chave sejam extraídas do DeCS (Descritores em Ciências da Saúde) ou MESH (*Medical Subject Headings*). O resumo deve conter de 150 a 500 palavras.

1.10. Resumo em idioma estrangeiro (obrigatório):

O resumo em inglês é obrigatório. O resumo em espanhol é opcional. Porém, quando a tese ou dissertação for redigida no idioma espanhol, o resumo em espanhol será obrigatório.

Se o trabalho for em inglês ou espanhol – língua do primeiro título apresentado na “capa” – o primeiro elemento deve obedecer a mesma ordem, isto é, se for inglês, a ordem deve ser *Abstract* e após *Resumo*; se for espanhol, *Resumen* e após *Resumo*.

Seguem as mesmas normas de redação do resumo em português.

1.11. Lista de Figuras (opcional)

Os títulos de todas as Figuras devem estar listados e enumerados.

1.12. Lista de tabelas (opcional)

Os títulos de todas as Tabelas devem estar listados e enumerados.

1.13. Lista de abreviaturas e siglas (obrigatório)

Deve conter a relação em ordem alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões escritas por extenso. As unidades descritas no sistema internacional não devem constar da lista de abreviaturas.

1.14. Lista de símbolos (opcional)

Relação alfabética dos símbolos utilizados no documento, seguidos de seus significados.

1.15. Uso de inteligência Artificial (IA) (obrigatório)

Esta seção deve indicar, de forma clara e objetiva, se houve ou não utilização de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) durante a elaboração do trabalho, especificando as ferramentas empregadas (nome, versão e finalidade).

O uso de IA é permitido como suporte auxiliar legítimo nas etapas de revisão de literatura, análise de dados, revisão linguística, formatação de referências e outras atividades técnicas ou computacionais, desde que observados os princípios abaixo:

- **Transparência:** o uso de IA deve ser explicitamente declarado, incluindo ferramenta, versão e finalidade.

- **Autoria e responsabilidade:** a interpretação dos resultados, as análises críticas e as conclusões são de responsabilidade exclusiva do(a) autor(a) e orientador(a). A IA não deve ser considerada coautora.
- **Integridade dos dados:** dados ou imagens gerados por IA devem ser claramente identificados como sintéticos, distinguindo-os de dados reais.
- **Reprodutibilidade:** recomenda-se manter registro do uso da IA (por exemplo, logs, prompts ou parâmetros de execução) para fins de rastreabilidade e transparência.
- **Ética e conformidade:** é vedado o uso de IA para fabricar, alterar ou manipular dados, resultados, imagens ou gráficos; criar conteúdo original ou seções substantivas (como métodos inéditos, resultados, discussão ou conclusões); inserir referências não verificadas ou mascarar plágio.

Exemplos de declaração:

“Não foram utilizadas ferramentas de Inteligência Artificial durante a elaboração deste trabalho.”

“Foram utilizadas ferramentas de Inteligência Artificial (ChatGPT, versão X.X, OpenAI) para revisão linguística e ajuste de formatação das referências, sem interferência no conteúdo científico, analítico ou interpretativo.”

1.16. Apresentação (opcional)

A seção "Apresentação" deve situar o leitor quanto à estrutura da tese ou dissertação, descrevendo de forma breve o conteúdo de cada capítulo e indicando como o trabalho está organizado. Além disso, pode ser realizada uma breve apresentação da trajetória e produção acadêmica do(a) discente antes e durante sua pós-graduação no PPGODT.

1.17. Sumário (obrigatório)

O sumário consiste na enumeração das principais seções, subseções e demais partes da dissertação ou tese, respeitando a ordem e a grafia em que aparecem no texto. A palavra “SUMÁRIO” deve ser centralizada, grafada em letras maiúsculas e em negrito. Trata-se do último elemento pré-textual, sendo que os elementos pré-textuais não devem constar nele. Para a organização das seções (capítulos) e subseções (subcapítulos), deve-se adotar a numeração progressiva. Já os elementos pós-textuais não recebem numeração e devem ser alinhados à margem esquerda.

2. Elementos textuais

Os possíveis formatos de apresentação dos elementos textuais das Dissertações ou Teses são: (I) o tradicional ou (II) capítulos.

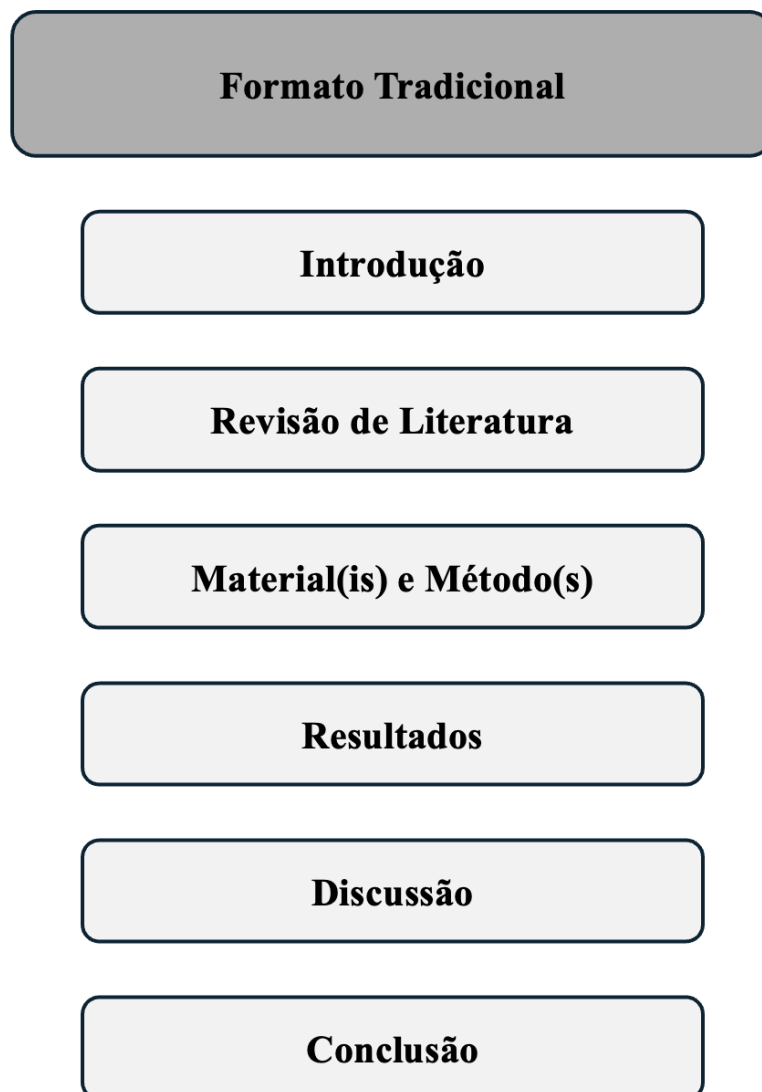
Fazem parte dos elementos textuais os seguintes itens de acordo com os possíveis formatos de apresentação do corpo da Dissertação ou Tese:

2.1. Formato Tradicional: O trabalho deverá conter os seguintes itens: Introdução; Revisão de literatura, Material(is) e Método(s), Resultados, Discussão e Conclusão. A critério dos autores, os Resultados podem ser apresentados juntamente com a Discussão.

- *Introdução:* Apresenta a formulação do tema investigado, não sendo aconselhada a inclusão de figuras e/ou tabelas. Deve conter objetivo(s) e hipótese(s).
- *Revisão de literatura:* nessa seção, o autor precisa evidenciar domínio sobre a literatura da área, apresentando e discutindo pesquisas realizadas por outros autores a respeito do tema.
- *Material(is) e Método(s):* Trata-se do capítulo destinado à apresentação da metodologia utilizada no desenvolvimento do estudo. Deve conter uma descrição objetiva, porém detalhada e compreensível, dos materiais, técnicas e procedimentos empregados, incluindo o delineamento experimental. Quando relevante, é recomendável mencionar as marcas comerciais de equipamentos e materiais, seja diretamente no texto ou em nota de rodapé.
- *Resultados:* Os resultados devem ser expostos de maneira clara e minuciosa, permitindo ao leitor uma compreensão integral dos achados. Quando pertinente, recomenda-se acrescentar recursos visuais, como tabelas, figuras ou outros tipos de ilustrações.
- *Discussão:* Apresenta a linha de raciocínio do autor, examinando argumentos contrários e comparando os resultados com os de outros pesquisadores. Deve ainda responder à hipótese do estudo, indicar as limitações encontradas e, quando pertinente, apontar perspectivas para futuras pesquisas.
- *Conclusão:* A conclusão, que pode ser estruturada em formato dissertativo ou em tópicos, constitui a parte final do trabalho. Nela, devem ser

retomadas e sintetizadas as ideias relacionadas aos objetivos, buscando responder ao problema de pesquisa.

Observação: 1) O estilo de citação e apresentação das referências ficará a critério do autor, que deverá ser consistente com o estilo escolhido ao longo de todo o texto; 2) A aprovação do estudo pelo Comitê de Ética em Pesquisa deve ser mencionada ao final da seção Material(is) e Método(s), sendo a documentação comprobatória incluída como Anexo.



O estilo de citação e apresentação das referências ficará a critério do autor, que deverá ser consistente com o estilo escolhido ao longo de todo o texto

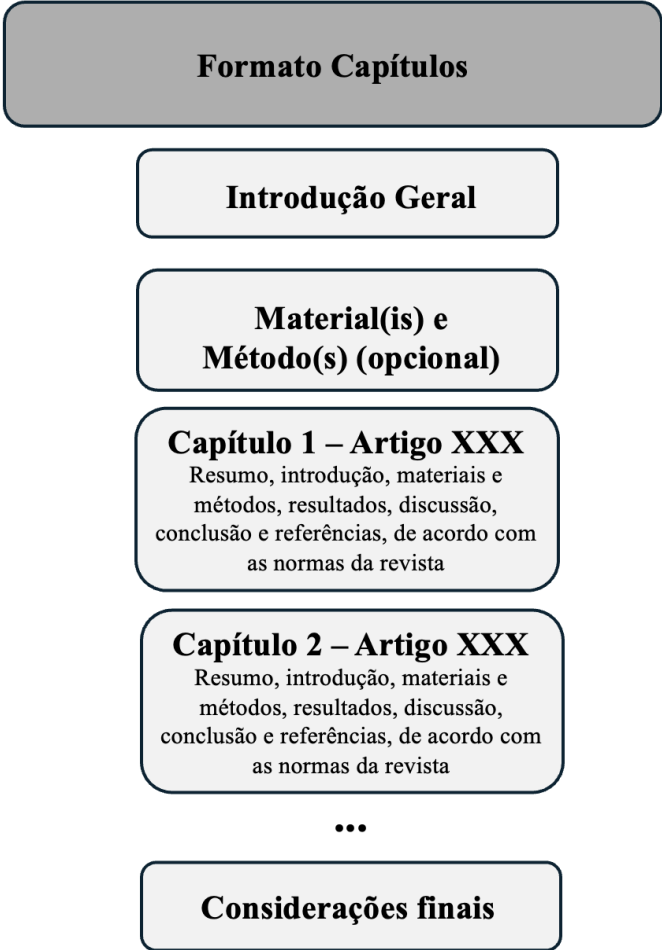
2.2. Formato Capítulos: O trabalho deverá conter os seguintes itens: Introdução geral, Material(is) e Método(s), Capítulo(s) e Considerações finais.

- *Introdução geral:* Apresentação de uma contextualização do tema geral do trabalho, revisão de literatura, exposição dos problemas, objetivo(s) e hipótese(s) que norteiam a pesquisa.

- *Material(is) e Método(s) (opcional)*: esta seção poderá ser utilizada quando houver necessidade de apresentar a metodologia de forma mais detalhada.
- *Capítulo(s)*: O formato em capítulos pode incluir artigos científicos, capítulos de livros, patentes ou outros produtos acadêmicos reconhecidos pela CAPES para fins de avaliação quadrienal do Programa. Com exceção dos artigos científicos, os demais produtos devem ser apresentados conforme as exigências da publicação final correspondente. No caso de artigos científicos, deverá apresentar resumo, introdução, material(is) e método(s), resultados, discussão, conclusão e referências, conforme normas de publicação da revista selecionada. Caso o periódico adote uma estrutura diferente, devem ser seguidas integralmente as diretrizes específicas da revista. Caso o produto da dissertação ou tese seja composto por um único capítulo em formato de artigo científico, recomenda-se que o primeiro capítulo seja estruturado como uma revisão de literatura, seguido do segundo capítulo contendo o artigo produzido. Essa organização contribui para que o discente realize um levantamento bibliográfico consistente e disponha de base teórica sólida para a defesa.
- *Considerações finais*: breve discussão e conclusão geral da Dissertação ou Tese.

Observação: 1) O formato “Capítulos” é indicado para trabalhos acadêmicos que incorporem artigos em sua composição. As referências e citações devem seguir rigorosamente as normas de publicação do periódico escolhido. As referências utilizadas na Introdução Geral e, quando houver, na seção de Material(is) e Método(s), devem ser reunidas em um apêndice específico, intitulado “Referências da Introdução Geral” ou “Referências da Introdução Geral e Material(is) e Método(s)”. As referências utilizadas em cada artigo devem ser apresentadas no próprio capítulo, conforme as normas do periódico em que foi submetido ou publicado, não devendo ser repetidas na listagem final de Referências (elemento pós-textual), exceto nos casos em que também tenham sido citadas na Introdução Geral ou no Material(is) e Método(s), quando houver mais de um capítulo; 2) A aprovação do estudo pelo Comitê de Ética em Pesquisa deve ser mencionada ao final da seção Material(is) e Método(s), sendo a documentação comprobatória incluída como Anexo; 3) Quando a tese ou dissertação incluir artigos

aceitos ou publicados, o discente deverá observar que a forma de disponibilização no Repositório Institucional da UnB (RIUnB) depende diretamente das condições de *copyright* estabelecidas pelo periódico em que o artigo foi submetido. No caso de artigos aceitos ou publicados com autorização formal da revista, o texto completo do artigo poderá integrar a tese ou dissertação, tanto no envio para a banca quanto no envio para o RIUnB. Essa autorização deve ser solicitada diretamente pelo discente ao periódico, devendo a resposta formal ser anexada no momento do depósito. Havendo autorização, a versão final do trabalho será publicada no RIUnB com o artigo completo, respeitando integralmente as condições impostas pela revista. Por outro lado, quando se tratar de artigos aceitos ou publicados, mas sem autorização da revista, o discente não poderá inserir o texto integral do artigo na tese ou dissertação ao enviar para o RIUnB, podendo apenas enviar o texto completo para apreciação da banca. Nesse caso, ao enviar para o RIUnB deverão ser incluídas apenas a primeira página e os metadados completos de cada artigo (título, autores, periódico, DOI etc.). Nessas situações, alguns discentes consideram solicitar embargo (publicação parcial por algum período de tempo), mas é importante compreender claramente seu propósito. O embargo não tem a função de permitir a retirada permanente de capítulos ou de impedir a publicação definitiva de partes específicas do trabalho. Seu objetivo é apenas conceder um período para que os autores possam publicar seus produtos acadêmicos, evitando conflito imediato com direitos autorais — especialmente porque, após esse prazo, o RIUnB publica exatamente o documento aprovado pela banca, sem qualquer alteração, exclusão ou edição. Portanto, o embargo não é a prática indicada quando o discente não possui autorização do periódico, pois ele não resolve restrições permanentes de *copyright*. Assim, na ausência de autorização, ao enviar para o RIUnB, o procedimento correto é não anexar o artigo completo e incluir apenas a primeira página e os metadados, garantindo a conformidade com o direito autoral desde o início do processo.



As referências e citações devem ser padronizadas de acordo com as normas de publicação da revista escolhida, mencionando-se na introdução do artigo, em nota de rodapé, o título da revista e o *link* para acesso às normas. As referências utilizadas na Introdução Geral e, quando houver, na seção de Material(is) e Método(s), devem ser reunidas em um apêndice específico, intitulado “Referências da Introdução Geral” ou “Referências da Introdução Geral e Material(is) e Método(s)”.

Caso o produto da dissertação ou tese seja composto por um único capítulo em formato de artigo científico, recomenda-se que o primeiro capítulo seja estruturado como uma revisão de literatura, seguido do segundo capítulo contendo o artigo produzido.

Independentemente do formato adotado — tradicional ou capítulos — o trabalho deve incluir, ao final, um capítulo denominado “Nota Pública”. Esse texto deve ser redigido em linguagem acessível, evitando termos técnicos, e poderá ser utilizado para

divulgação em meios institucionais e de comunicação científica da UnB. Em até 300 palavras, o candidato deverá expor, em linguagem acessível a leigos, a problemática investigada, os principais resultados obtidos e os potenciais impactos ou benefícios do estudo para a sociedade.

2. Elementos Pós-Textuais

Referências (obrigatório) – No formato tradicional, todas as referências devem ser reunidas nesta seção. Já no formato de capítulos, organizado por capítulos, as referências específicas de cada parte devem ser apresentadas ao final do respectivo capítulo. As referências utilizadas na Introdução Geral e, quando houver, na seção de Material(is) e Método(s), devem ser reunidas em um apêndice específico, intitulado “Referências da Introdução Geral” ou “Referências da Introdução Geral e Material(is) e Método(s)”.

Apêndice (opcional) - Texto ou documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. O termo Apêndice deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Anexo (opcional) Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, como o Documento de Aprovação pelo Comitê de Ética. O termo Anexo deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos.

Regras gerais

Para a elaboração dos capítulos, a formatação do texto (margens, fonte, espaçamento, alinhamento e estrutura de seções) deve seguir as regras gerais estabelecidas neste documento, e não as normas da revista. Essa padronização facilita a organização do material e permite ajustes simples posteriormente, quando o manuscrito for formatado para submissão ao periódico. Já figuras e tabelas devem, desde o início, seguir o formato exigido pela revista selecionada, garantindo que estejam adequadas às diretrizes de publicação e minimizando retrabalho posterior, devendo ser numeradas de forma independente dentro de cada capítulo

- **Formatação Geral**

- **Margens**

- Superior e esquerda: 3,0 cm;
 - Inferior e direita: 2,0 cm.
 - **Fonte**
 - Arial ou Times New Roman;
 - Tamanho 12 para o corpo do texto;
 - Tamanho 10 para citações diretas longas e notas de rodapé.
 - Para o formato tradicional, a formatação das figuras, tabelas e suas respectivas legendas devem ser no tamanho 10
 - Para o formato de capítulos, a formatação de figuras, tabelas e respectivas legendas deve seguir as normas da revista selecionada.
 - **Espaçamento:** 1,5 entre linhas;
 - **Alinhamento:** justificado
 - **Recuo de parágrafo:** 1,25 cm na primeira linha de cada parágrafo (um tab)
- **Estrutura e numeração das seções**
 - Utilizar numeração progressiva em algarismos arábicos (1, 1.1, 1.1.1, etc.).
 - As seções primárias iniciam a partir do número 1.
 - O número da seção deve ser alinhado à esquerda e separado do título por um espaço.
 - Não utilizar ponto, hífen, travessão ou outro sinal após o número ou o título.
 - Cada seção deve conter texto associado.
 - Os títulos podem ser destacados gradualmente por meio de negrito, itálico ou caixa alta.
 - Observação: caso o título de uma seção coincida com o final da página, este deve ser deslocado para a página seguinte.
- **Elementos com e sem numeração**
 - Títulos sem numeração: Agradecimentos, listas (ilustrações, abreviaturas, siglas), resumos, referências, apêndices e anexos.
 - Devem ser centralizados, em maiúsculas e negrito.
 - Elementos sem título e sem numeração: Folha de aprovação, dedicatória e epígrafe.

- **Paginação**

- Todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas sem exibir numeração.
- A numeração visível inicia na primeira folha dos elementos textuais, em algarismos arábicos, estendendo-se até a última página, incluindo apêndices e anexos.
- O número deve ser posicionado no canto superior direito, a 2 cm da borda, em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 11.

- **Citações e Referências**

- Citações com mais de três linhas:
 - Recuo de 4 cm à esquerda.
 - Espaçamento simples.
 - Texto justificado, sem parágrafo inicial e sem aspas.
- Referências:
 - Digitadas com espaçamento 1,5 entre uma e outra.
 - O estilo de citação e apresentação das referências deve ser consistente ao longo do texto, conforme o estilo escolhido pelo autor.

- **Siglas**

- Na primeira ocorrência, deve-se apresentar o termo por extenso, seguido da sigla entre parênteses.
- As unidades do Sistema Internacional não devem constar na lista de abreviaturas.

- **Figuras**

- As figuras podem incluir gráficos, fotografias, mapas, plantas, organogramas ou outros recursos visuais.
- A legenda deve aparecer abaixo da figura, precedida da palavra *Figura* (com inicial maiúscula), seguida do número em algarismo arábico e do título (com apenas a primeira letra maiúscula).
- As figuras devem ser numeradas de forma independente dentro de cada capítulo.

- **Tabelas**

- O título da tabela deve constar na parte superior, obedecendo a seguinte estrutura:
 - A palavra Tabela (apenas a inicial maiúscula), alinhada à esquerda
 - O número de ordem em algarismo arábico, conforme a sequência no texto
 - O título correspondente (com a primeira letra ou abreviaturas em letra maiúscula)
- As tabelas devem ser digitadas com espaçamento simples, no formato tradicional, e seguindo as normas da revista no formato em capítulos.
- Notas explicativas e indicação de fontes, quando necessárias, devem ser inseridas abaixo da tabela.
- As tabelas devem ser claras e autoexplicativas, permitindo a compreensão das informações sem consulta ao corpo do texto.

Anexo A – Estrutura da dissertação ou tese



Fonte: elaborado pelo autor.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Faculdade de Ciências de Saúde
Programa de Pós-Graduação em Odontologia



Tese de Doutorado
(ou Dissertação de Mestrado)

Título:
subtítulo (se houver)

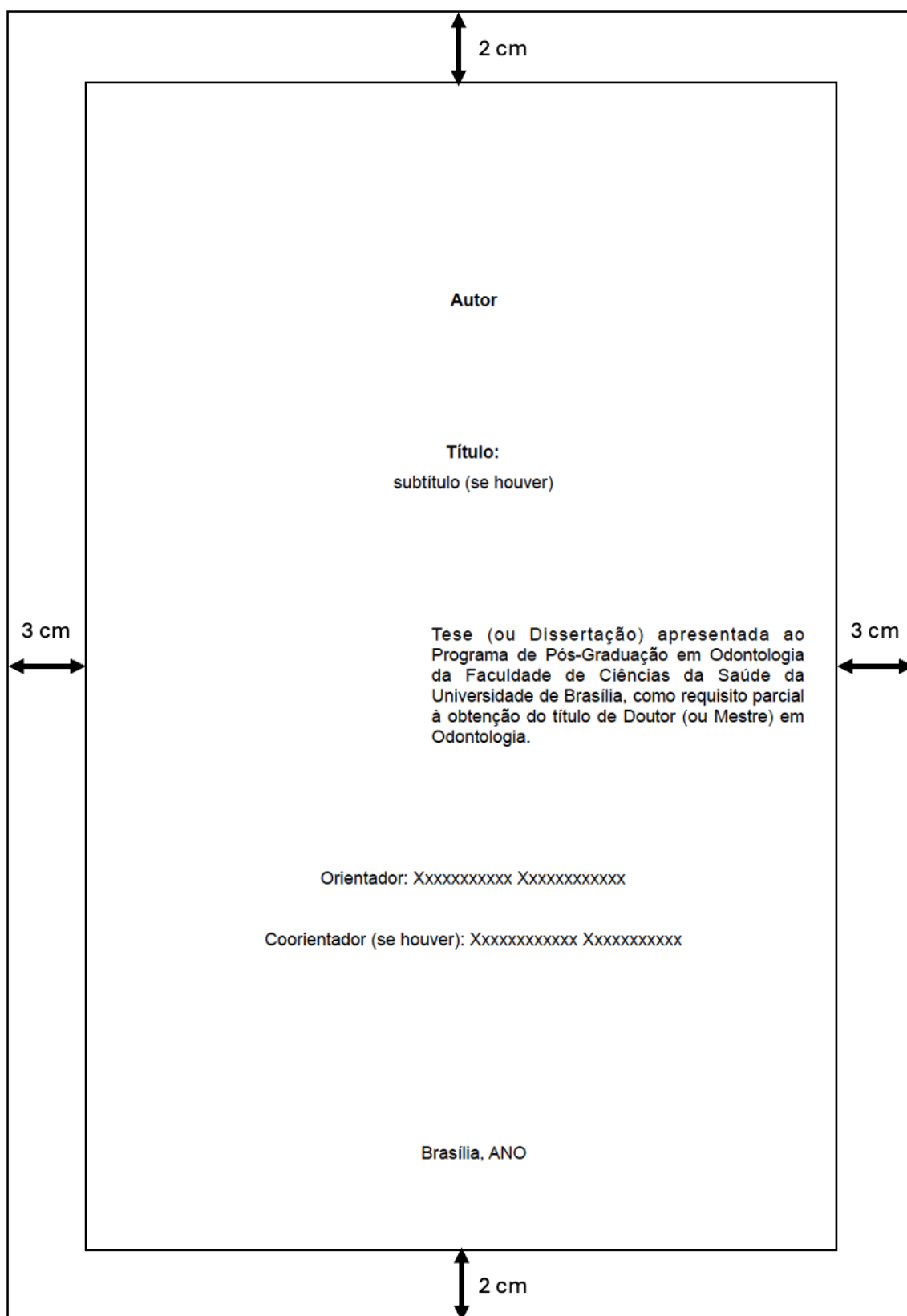
Autor

Brasília, XX de xxxxxxxx de XXXX

Anexo B – Modelo de capa

Fonte: elaborado pelo autor.

Anexo C – Modelo de folha de rosto



Fonte: elaborado pelo autor.

Anexo D – Modelo de folha de aprovação

The diagram shows a rectangular template for a thesis approval sheet. It consists of an outer border and an inner content area. Dimensions are indicated by double-headed arrows: 2 cm at the top and bottom, and 3 cm on the left and right sides. The text is centered within the inner area.

Autor

Título:
subtítulo (se houver)

Tese (ou Dissertação) aprovada, como requisito parcial para obtenção do grau de Doutor (ou Mestre) em Odontologia, Programa de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Ciências da Saúde da Universidade de Brasília.

Data da defesa:

Banca examinadora:

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX (Orientador)
Instituição a que pertence

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
Instituição a que pertence

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
Instituição a que pertence

Fonte: elaborado pelo autor.

