



Edital DPG N° 006/2024
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES DE PÓS-GRADUAÇÃO
MATRICULADOS EM CURSOS STRICTO SENSU
(Chamada CNPq n° 35/2023)

PREÂMBULO

- 1.1. O Decanato de Pós-Graduação (DPG) da Universidade de Brasília (UnB) torna público o Edital DPG 006/2024 para provimento de cotas de auxílio financeiro a estudantes de pós-graduação regularmente matriculados em cursos *stricto sensu* acadêmicos de Mestrado e Doutorado.

2. DOS OBJETIVOS

- 2.1. Apoiar a permanência de estudantes de Pós-Graduação, na manutenção e no desenvolvimento de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação de forma a reduzir o atual déficit de bolsas de demanda social, nos cursos de mestrado e doutorado, assim como, fomentar o desenvolvimento de pesquisas com foco na geração de inovação e impacto socioambiental, social, econômico e cultural.

3. RECURSOS FINANCEIROS

- 3.1. Este edital é financiado com recursos oriundos da Chamada CNPq n° 35/2023 - Apoio à Pesquisa Científica, Tecnológica e de Inovação: Mestrado e Doutorado – Programa Institucional de Bolsas de Pós-Graduação (PIBPG) – Ciclo 2024
- 3.2. Serão disponibilizadas 40 (quarenta) bolsas de auxílios para estudantes de mestrado no valor de R\$ 2.100,00 e 34 (trinta e quatro) bolsas de auxílio para estudantes de doutorado no valor de R\$ 3.100,00.
- 3.3. Cada bolsa equivale a 24 mensalidades para o aluno de mestrado e 48 mensalidades para o aluno de doutora.
- 3.4. As bolsas serão distribuídas aos PPGs de acordo com critérios definidos no item 6.1.3.

4. DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES

- 4.1. Dos Programas de Pós-Graduação que pleiteiam bolsas de mestrado.
 - 4.1.1. A Comissão de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação deve obrigatoriamente:
 - 4.1.1.1. Promover entre os(as) alunos(as) ampla divulgação do Edital de Auxílio Financeiro a Estudantes de Pós-Graduação Matriculados em Cursos Stricto Sensu;
 - 4.1.1.2. Realizar processo de seleção de candidatos(as) à auxílio financeiro interno ao PPG na modalidade de bolsa de mestrado;
 - 4.1.1.3. Comunicar aos(as) candidatos(as) o resultado do processo de seleção interno do PPG.
 - 4.1.1.4. Garantir o recurso ao(a) candidato(a) que tiver sua candidatura indeferida pela Comissão do PPG, de acordo com as regras previstas e detalhadas neste Edital.
- 4.2. Dos Programas de Pós-Graduação que pleiteiam bolsas de doutorado.

- 4.2.1. A Comissão de Pós-Graduação do Programa de Pós-Graduação deve obrigatoriamente:
 - 4.2.1.1. Promover entre os(as) alunos(as) ampla divulgação do Edital de Auxílio Financeiro a Estudantes de Pós-Graduação Matriculados em Cursos Stricto Sensu;
 - 4.2.1.2. Realizar processo de seleção de candidatos(as) à auxílio financeiro interno ao PPG na modalidade de bolsa de doutorado;
 - 4.2.1.3. Comunicar aos(as) candidatos(as) o resultado do processo de seleção interno do PPG.
 - 4.2.1.4. Garantir o recurso ao(a) candidato(a) que tiver sua candidatura indeferida pela Comissão do PPG, de acordo com as regras previstas e detalhadas neste Edital.
- 4.3. Do(a) Candidato(a)
 - 4.3.1. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos:
 - 4.3.1.1. Ser brasileiro(a) ou estrangeiro(a) em situação regular no Brasil;
 - 4.3.1.2. Estar regularmente matriculado(a) em curso de pós-graduação *stricto sensu* da Universidade de Brasília;
 - 4.3.1.3. Estar cadastrado na plataforma Lattes do CNPq e com o currículo atualizado;
 - 4.3.1.4. Estar dentro do prazo regulamentar para defesa de mestrado (24 meses) ou para defesa de doutorado (48 meses);
 - 4.3.1.5. Não acumular bolsa devendo o(a) candidato(a) declarar recepção de outras bolsas concedidas por órgãos ou entidades da Administração Pública federal, estadual ou municipal e, na ocasião de aprovação da bolsa, requerer a suspensão ou cancelamento do benefício preexistente, de modo que não haja acúmulo de benefícios durante o período;
 - 4.3.1.6. O acúmulo de bolsas de pós-graduação do CNPq para pessoas com vínculo empregatício ou funcional deve observar a Portaria 997/2022, especialmente o artigo Artito 7º, parágrafos 1º e 2º.
 - 4.3.1.7. Possuir o registro ORCID que fornece um identificador único voltado para a área acadêmica e de pesquisa. O registro é gratuito e pode ser realizado no site <https://orcid.org/>.

5. REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA SOLICITANTES

- 5.1. A solicitação deverá ser encaminhada pela Coordenação do PPG ao DPG, via SEI-UnB, para a pasta Editais/APAF, conforme cronograma de submissão – item 7.1 e especificando o Tipo do Processo: “Assistência Estudantil: Seleção (Bolsa Auxílio)” e no campo Especificação inserir: Edital DPG UnB N° 006/2024. Eventual interposição de recurso também deverá ser encaminhada via SEI, para o ambiente Editais/APAF. O DPG não conhecerá solicitação encaminhada para ambiente SEI diferente do especificado neste item (Editais/APAF).
- 5.2. A solicitação deve, obrigatoriamente, ser encaminhada contendo memorando (Modelo anexo I) que explicita os seguintes pontos:
 - 5.2.1. Indicação se pleiteia bolsas de mestrado e/ou doutorado;
 - 5.2.2. Nomes e matrículas dos(as) discentes, em ordem de prioridade;
 - 5.2.3. Informações sobre déficit de bolsas no PPG (conforme item 6.1.4);
- 5.3. As informações constantes dos documentos apresentados são de inteira responsabilidade do PPG participante, que responderá por qualquer aspecto relativo à fidedignidade das informações.
- 5.4. É de responsabilidade do PPG participante verificar o andamento do processo e atender tempestivamente às demandas da DPG/APAF e dos demais setores por onde tramitar o processo.

- 5.4.1. O não-atendimento de demandas dentro do prazo de análise dos pleitos estabelecido por cronograma no item 4.1 deste edital implicará a eliminação do PPG deste Edital,
- 5.4.2. Dúvidas ou solicitações de informações devem ser encaminhadas ao e-mail editais.auxiliodpg@unb.br.

6. DA ANÁLISE PELO DECANATO DE PÓS-GRADUAÇÃO

- 6.1. A documentação encaminhada será analisada pelo DPG.
 - 6.1.1. Serão aprovadas apenas candidaturas que apresentarem a documentação completa e em conformidade com as exigências deste edital.
 - 6.1.2. As bolsas serão alocadas priorizando o maior déficit de bolsa entre todos os PPGs inscritos (sistemas SCBA/DS e Proex), e observando a ordem de classificação dos candidatos apresentadas pelos PPGs.
 - 6.1.3. No caso de haver bolsas remanescentes, estas poderão ser distribuídas entre os PPGs classificados, no limite da disponibilidade das bolsas
 - 6.1.4. O DPG alocará bolsas remanescentes respeitando os seguintes critérios:
 - 6.1.4.1. PPGs que tenham maior déficit de bolsas, devidamente documentado no sistemas SCBA/DS e Proex, e avaliando as informações fornecidas pelo PPG relativas as bolsas FAPDF e CNPq.
 - 6.1.4.2. PPG com notas mais altas na última avaliação Capes (2020);
- 6.2. O resultado, com a lista dos(as) PPG contemplados, será divulgado no sítio eletrônico do Decanato de Pós-Graduação, conforme item 7.1.

7. DO CRONOGRAMA

- 7.1. As etapas descritas neste Edital seguirão o seguinte cronograma:

ETAPA	PRAZO	RESPONSÁVEL
Seleção interna dos candidatos	Até 17/4/2024	PPG
Envio da documentação dos candidatos	19/04/2024	PPG
Resultado da análise das candidaturas	26/04/2024	DPG
Pedidos de reconsideração	27 e 28/04/2024	PPG
Publicação do resultado final	30/04/2024	DPG
Implementação das bolsas	maio de 2024	DPG

8. DA IMPLEMENTAÇÃO

- 8.1. Os PPGs contemplados com cotas de bolsa de mestrado ou doutorado no Edital DPG nº 006/2024, deverão encaminhar ao DPG, no mesmo processo SEI da solicitação de inscrição encaminhado para a pasta DPG/APAF/EDITAIS a seguinte documentação:
 - 8.1.1. Relação dos discentes que receberão as bolsas, selecionados conforme o item 5.1 do Edital;
 - 8.1.2. Formulário de auxílio financeiro a estudantes, até o dia 05 de cada mês, preenchido e assinalado o campo “33901801 – Bolsa de estudos no país”. No Formulário de auxílio financeiro a estudantes o “campo 3 — período” deve conter o respectivo mês de competência. O Campo “valor total” deve ser preenchido com o valor de R\$ 2.100,00 para bolsas de mestrado ou R\$

3.100,00 para bolsas de doutorado. O Formulário de auxílio financeiro a estudantes está disponível no SEI.

- 8.2. O pagamento somente será realizado em uma conta corrente em nome do bolsista. Para informações detalhadas, consulte: [ORIENTAÇÕES FORMULÁRIO DE AUXILIO FINANCEIRO \(unb.br\)](http://unb.br)

9. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 9.1. A prestação de contas dos recursos recebidos será feita mediante o envio, ao DPG, pelo PPG de Relatório informando o rendimento acadêmico do beneficiário da cota de bolsa de mestrado ou doutorado, no período da vigência da bolsa, que não pode ter menções inferiores a MS, via SEI, em até 60 (sessenta dias) após o pagamento da última parcela da bolsa.
- 9.2. Os alunos de mestrado que receberam uma cota de bolsa deverão encaminhar ao PPG para compor o relatório citado no item 9.1 comprovante de participação em pelo menos 1 evento científico nacional ou internacional com apresentação de trabalho relacionado ao tema da dissertação em forma oral ou poster ou comprovante de submissão de artigo científico em revista científica indexada nas bases de dados no período da vigência da bolsa (Scopus, Web of Science ou PubMed).
- 9.3. Os alunos de doutorado que receberam uma cota de bolsa deverão encaminhar ao PPG para compor o relatório citado no item 9.1 comprovante de participação em pelo menos 1 evento científico nacional ou internacional com apresentação de trabalho relacionado ao tema da tese em forma oral ou poster ou cópia de pelo menos 1 artigo científico publicado em revista científica indexada nas bases de dados no período da vigência da bolsa (Scopus, Web of Science ou PubMed).
- 9.4. O relatório referido no item 9.1 deverá ser inserido no mesmo processo que gerou a solicitação de apoio.

10. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 10.1. Impugnação deverá ser dirigida ao Decano de Pós-Graduação, por correspondência eletrônica, para o endereço: dpg@unb.br no prazo de até 2 (dois) dias corridos do lançamento do Edital, seguindo os trâmites processuais previstos na Lei nº 9.784/1999, conforme o modelo abaixo:
- Identificação da Chamada
Nome do Requerente
Fundamentação
- 10.2. A impugnação do Edital não suspenderá nem interromperá os prazos estabelecidos no CRONOGRAMA.
- 10.3. Caso não tenha impugnado tempestivamente o Edital, o proponente se vincula a todos os seus termos, decaindo o direito de contestar as suas disposições.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Para concorrer ao presente edital, o solicitante DEVE ESTAR EM DIA COM AS PRESTAÇÕES DE CONTAS junto ao DPG em relação ao cumprimento das obrigações assumidas em editais anteriores e/ou atendimento aos seus critérios;
- 11.2. Os casos não previstos neste edital serão submetidos à deliberação do DPG;
- 11.3. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado, a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do DPG, seja por motivo de interesse público ou de exigência legal, sem que isso

Universidade de Brasília

Decanato de Pós-Graduação

implique direitos a indenizações ou a reclamações de qualquer natureza;

11.4. O presente edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Brasília, 04 de abril de 2024.

Prof. Lucio Rennó
Decano de Pós-Graduação
Universidade de Brasília